

Приложение к Приказу

№ 60-Пр от 31 июля 2015 года

**ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
ОПЕРАТОРА И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
ЕДИНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕЕСТРА СВЕДЕНИЙ О ФАКТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Действует с «11» августа 2015 г.

История изменений

Дата	Версия	Описание	Дата вступления в силу
27.12.2012	1.0	Первоначальная редакция.	01.01.2013
11.02.2013	1.1	Определение правил возврата ошибочно зачисленных средств. Добавление контактных данных Оператора. Добавление сведений об использовании сокращений в учетных документах. Устранение опечаток.	22.02.2013
04.03.2013	1.2	Определение правил возврата средств, направленных на счет, неприменимый для соответствующего Реестра. Добавление реквизитов счетов.	15.03.2013
21.06.2013	1.3	Электронный документооборот для ЕФРСФДЮЛ. Исключение удержаний при возврате платежей. Исправление неточностей.	01.07.2013
31.07.2013	1.4	Приведение в соответствие с Приказом Минэкономразвития России от 05.04.2013 г. № 178. Уточнение сроков введения электронного документооборота.	10.08.2013
28.10.2013	1.5	Возврат на систему электронного документооборота. Возврат авансов. Платежи третьих лиц для ЕФРСФДЮЛ. Ограничения на внесение конфиденциальных данных.	07.11.2013
11.03.2015	1.6	Изменение стоимости сообщений. Установление правил перевыставления отчетных документов.	01.04.2015
31.07.2015	1.7	Корректировка Правил в соответствии с изменениями законодательства об отмене обязательности печати. Определение порядка формирования и направления выписок.	11.08.2015

1 Введение

1.1 Область применения

Правила взаимодействия Оператора и Пользователя Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц (далее - Реестр) определяют порядок взаимодействия оператора Реестра (далее Оператор) с одной стороны, и юридических лиц, арбитражных управляющих (далее Пользователи) с другой стороны по вопросам внесения в Реестр сведений, предусмотренных Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами (далее Сведения), а также размещения указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть «Интернет»), посредством автоматизированной информационной системы «Сведения о фактах деятельности юридических лиц» или автоматизированной информационной системы «Сведения о банкротстве» (далее Информационная система).

1.2 Перечень документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы с Реестром, Пользователь обязан ознакомиться со следующими документами:

- Приказ Минэкономразвития России от 05.04.2013 г. № 178 "Об утверждении Порядка формирования и ведения Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц и Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Перечня сведений, подлежащих включению в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве";
- Руководство пользователя Информационной системы;
- Регламент применения электронной подписи в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц;
- настоящие Правила.

Вход Пользователя в Информационную систему означает согласие Пользователя со всеми условиями вышеуказанных документов и подтверждение его обязательства по их соблюдению.

2 Сообщения

2.1 Порядок создания, редактирования и направления сообщений

Сведения вносятся в Реестр Пользователем посредством отправки сообщения с Автоматизированного Рабочего Места Информационной системы (далее АРМ). Порядок создания, редактирования и отправки сообщений содержится в Руководстве пользователя Информационной системы, размещенном в разделе «Помощь» на сайте Реестра по адресу <http://www.fedresurs.ru/> (для Пользователей Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц), а также в подразделе «Документация Пользователей» раздела «Помощь» на сайте Единого федерального реестра сведений о банкротстве по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru/>.

При размещении Сведений в Реестре информация в электронной форме, включающая в себя соответствующие Сведения, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная электронная подпись).

При наличии технической возможности внесение Пользователями сведений в Реестр может осуществляться с использованием автоматизированных средств передачи, получения и обработки электронных сообщений.

Включение сведений в информационный ресурс операторами электронных площадок и ГК «Агентство по страхованию вкладов» осуществляется с использованием программных и технических средств, обеспечивающих информационное взаимодействие информационной системы с иными информационными системами.

Сведения, вносимые Пользователями в Реестр, не проверяются, не редактируются и не корректируются Оператором.

При внесении Сведений в Реестр Пользователь обязан воздерживаться от внесения недостоверных данных, а также данных, раскрытие которых запрещено или ограничено в соответствии с федеральным законом.

2.2 Требования к форматам

В случае, если внесение Сведений в Реестр сопровождается приложением электронной копии документа (в том числе электронной графической копии документа), такие копии документов должны быть одного из следующих форматов:

- а) документы, содержащие текст и изображения: MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat (pdf), простой текст (txt);
- б) графические изображения: TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 150dpi;
- в) электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx);
- г) архивы: ZIP, RAR.

2.3 Обязанности Оператора

Оператор обязан разместить в сети «Интернет» внесенные Пользователем в Реестр Сведения в течение одного рабочего дня с даты получения Оператором оплаты за размещение указанных Сведений, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Сведения размещаются в сети «Интернет» непосредственно после их внесения в Реестр.

Оператор обеспечивает сохранение истории всех произведенных изменений в отношении Сведений, внесенных в Реестр.

Оператор обеспечивает:

- круглосуточное функционирование Реестра и автоматизированную обработку сведений, содержащихся в Реестре, а также их размещение в сети «Интернет»;
- организацию взаимодействия Реестра с сетью «Интернет», быстрый и свободный доступ любого заинтересованного лица к сведениям, содержащимся в Реестре;
- организацию взаимодействия Реестра с информационными системами, сведения из которых включаются в Реестр;
- проведение мероприятий по анализу причин возникновения нештатных ситуаций при функционировании Реестра и ремонтных работ на программно-аппаратном комплексе Реестра (в случае необходимости);

- круглосуточную техническую поддержку Системы;
- бесплатную информационную поддержку Пользователей и иных заинтересованных лиц по вопросам, возникающим в связи с работой Реестра: по телефону (ежедневно с 07:00 до 21:00 по московскому времени, исключая выходные и нерабочие праздничные дни), по электронной почте; посредством размещения информации в открытом интерфейсе Реестра (раздел «Помощь»).

3 Стоимость и порядок оплаты

3.1 Стоимость

За размещение каждого сообщения Оператор взимает оплату в размере 712 рублей 96 копеек, в том числе НДС 18 % (108 рублей 76 копеек).

В случаях, установленных федеральными законами, сообщения вносятся в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц и размещаются в сети «Интернет» без взимания платы.

3.2 Порядок оплаты

Оператор принимает оплату за размещение сведений в Едином федеральном реестре сведений и фактах деятельности юридических лиц от Пользователя и третьих лиц, на которых Пользователем возложена обязанность по осуществлению платежа за Пользователя.

Возложение Пользователем на третье лицо обязанности по осуществлению платежа осуществляется через личный кабинет Пользователя в Системе путем заполнения и подписания стандартной электронной формы уведомления о возложении обязанности по оплате счета на третье лицо.

Платеж от лица, не определенного Пользователем в качестве плательщика в уведомлении о возложении обязанности по оплате счета на третье лицо, не принимается и возвращается по заявлению плательщика (отправителя платежа) в порядке, предусмотренном разделом 3.5 настоящих Правил.

Поступление платежа от третьего лица в размере больше или меньше, чем предусмотрено в уведомлении о возложении обязанности по оплате счета на третье лицо и счете считается ненадлежащим исполнением обязанности, квалифицируется как

нераспознанный платеж и не приводит к публикации сообщения или пополнению лицевого счета Пользователя.

Оператор принимает оплату за размещение сведений в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве от арбитражного управляющего, должника, организатора торгов и иных лиц.

Оператор принимает оплату от Пользователей за **размещение сообщений в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц** исключительно на следующий счет:

Получатель: ЗАО «Интерфакс», Московский банк Сбербанка России ОАО г. Москва

ИНН 7710137066 КПП 771001001

р/с 40702810738040031502 в Сбербанк России ОАО г.Москва

БИК 044525225 к/с 30101810400000000225

Оператор принимает оплату от Пользователей за **размещение сообщений в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве** исключительно на следующий счет:

Получатель: ЗАО «Интерфакс»

ИНН 7710137066 КПП 771001001

р/с 40702810800090020289 в ОАО Банк ВТБ, г Москва

БИК 044525187 к/с 30101810700000000187

Оператор вправе не принять оплату, если в платежном поручении отсутствует следующая информация:

для платежей за размещение сообщений – номер счета за размещение сообщений и код сообщения;

для платежей на пополнение лицевого счета Пользователя – номер счета на пополнение лицевого счета;

для платежей за предоставление выписки из Реестра – номер счета за предоставление выписки о размещении сообщения.

Денежные средства, поступившие по платежным документам с отсутствующей или некорректной информацией, являющейся обязательной, будут храниться Оператором на

счете до момента их возврата в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил или до момента зачисления на лицевой счет Пользователя в соответствии с абзацем 7 настоящего пункта.

Денежные средства, поступившие по платежным документам с отсутствующей или некорректной информацией, являющейся обязательной, зачисляются на лицевой счет лица, направившего платеж, при условии возможности идентификации плательщика и наличии у плательщика лицевого счета в системе.

Счет на оплату формируется автоматически Информационной системой с использованием сведений о Пользователе, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц, и отражается на АРМ Пользователя.

Денежные средства, поступившие от Пользователя, на счета, не указанные в настоящем пункте, считаются нераспознанными и подлежат возврату в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящих Правил.

Датой оплаты является дата зачисления на счет Оператора денежных средств за размещение соответствующих сведений.

Пользователь может внести Оператору предоплату за размещение Сведений в будущем. В этом случае оплата размещаемых сообщений осуществляется за счет указанных средств, при условии их достаточности.

3.3 Выписки из Реестра

В отношении сообщений, опубликованных в Реестре, по запросу Пользователя могут быть предоставлены выписки из Реестра в форме бумажного документа.

Выписки из Реестра заказываются Пользователем с помощью встроенных программных средств, доступных в АРМ Пользователя.

Стоимость формирования выписки из Реестра составляет 200 рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% (30 рублей 51 копейка) за одну выписку.

Выписки доставляются пользователю почтовой связью. Стоимость доставки выписки из Реестра почтовой связью составляет 200 рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% (30 рублей 51 копейка). В одно почтовое отправление по запросу Пользователя могут быть включены несколько выписок.

Выписки из Реестра направляются Пользователю не позднее 3 рабочих дней с даты поступления оплаты за формирование и доставку выписки.

3.4 Акты и счета-фактуры

Акты и счета-фактуры выставляются Оператором с использованием сведений о Пользователе находящихся в Реестре в сроки, предусмотренные законодательством.

При формировании счетов, актов и счетов-фактур Оператором используются следующие сокращения:

ЕФРСФДЮЛ – Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц;

ЕФРСБ – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве.

Акты и счета фактуры направляются **Пользователям Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц** через систему электронного документооборота (обмен электронными документами).

Обмен электронными документами осуществляется с использованием аппаратно-программного комплекса, вычислительных средств и баз данных, в совокупности принадлежащих соответствующему оператору электронного документооборота (спецоператору), который организует юридически значимый электронный документооборот в соответствии с действующим законодательством.

Обмен электронными документами осуществляется с использованием средств электронной подписи.

Возможность обмена электронными документами между Оператором и Пользователем предоставляется Пользователю без дополнительной оплаты,

Пользователь вправе отказаться от получения документов через систему электронного документооборота, направив соответствующее заявление Оператору на бумажном носителе. Такое заявление должно содержать сведения о юридическом лице и его идентификационных данных (ОГРН, ИНН, КПП), должно быть подписано уполномоченным лицом с проставлением печати юридического лица (при ее наличии).

При отсутствии у юридического лица печати в отказе от получения документов через систему электронного документооборота должна содержаться информация, что юридическое лицо не имеет печати.

В случае, если заявление подписано лицом, действующим на основании доверенности, к заявлению должна быть приложена заверенная юридическим лицом копия доверенности или оригинал.

Документы для Пользователя, отказавшегося от применения электронного документооборота, доставляются исключительно на бумажном носителе с использованием услуг Почты России, сканированные или иные электронные копии указанных документов в адрес Пользователя не направляются.

Пользователь, ранее отказавшийся от получения документов через систему электронного документооборота, вправе перейти на получение документов через систему электронного документооборота направив соответствующее заявление Оператору на бумажном носителе. Такое заявление должно содержать сведения о юридическом лице и его идентификационных данных (ОГРН, ИНН, КПП), должно быть подписано уполномоченным лицом с проставлением печати юридического лица (при ее наличии).

При отсутствии у юридического лица печати в заявлении должна содержаться информация, что юридическое лицо не имеет печати.

В случае, если заявление подписано лицом, действующим на основании доверенности, к заявлению должна быть приложена заверенная юридическим лицом копия доверенности или оригинал.

Изменение способа получения документов Пользователем считается согласованным Оператором по истечении двух рабочих дней с даты получения Оператором заявления об отказе от получения документов через систему электронного документооборота или заявления о переходе на систему электронного документооборота.

Способ получения Пользователем документов отображается в личном кабинете Пользователя.

Установленные настоящим пунктом правила об электронном документообороте не распространяются на Пользователей Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Акты и счета-фактуры могут быть выставлены повторно по требованию пользователя в случае обнаружения допущенных по вине Оператора существенных ошибок, препятствующих идентификации продавца, покупателя товаров (работ, услуг), наименования товаров (работ, услуг), имущественных прав, их стоимости, а также налоговой ставки и суммы налога. При обнаружении в указанных документах ошибок, не препятствующих идентификации продавца, покупателя товаров (работ, услуг), наименования товаров (работ, услуг), имущественных прав, их стоимости, а также налоговой ставки и суммы налога, допущенных по вине Пользователя, акты и счета-фактуры повторно не формируются и не выставляются.

3.5 Возврат ошибочно зачисленных средств. Возврат авансов

Денежные средства, ошибочно зачисленные на счет Оператора, могут быть возвращены Пользователю на основании письменного заявления Пользователя, направленному в адрес Оператора.

Срок рассмотрения заявления о возврате ошибочно зачисленных средств составляет 15 рабочих дней.

Возврат денежных средств производится исключительно в адрес лица, осуществившего оплату счета.

Денежные средства, зачисленные на счет Оператора в качестве авансов, могут быть возвращены Пользователю на основании письменного заявления Пользователя либо заявки Пользователя на возврат аванса, оформленного через личный кабинет Пользователя.

Заявка Пользователя на возврат аванса, подаваемая через личный кабинет Пользователя, подписывается электронной подписью Пользователя.

Заявление Пользователя на возврат аванса или возврат ошибочно зачисленных денежных средств должно содержать сведения о юридическом лице и его идентификационных данных (ОГРН, ИНН, КПП), сведения о дате платежа, номере платежного документа, плательщике, его расчетном счете и иных банковских реквизитах.

Заявление от имени юридического лица должно быть подписано уполномоченным лицом с проставлением печати юридического лица (при ее наличии).

При отсутствии у юридического лица печати в заявлении должна содержаться информация, что юридическое лицо не имеет печати.

В случае, если заявление подписано лицом, действующим на основании доверенности, к заявлению должна быть приложена заверенная юридическим лицом копия доверенности или оригинал.

Заявление от имени физического лица подписывается таким физическим лицом. В случае, если заявление подписано лицом, действующим на основании доверенности, к заявлению должна быть приложена заверенная копия доверенности или оригинал.

К заявлению должна быть приложена заверенная Пользователем копия платежного документа.

4 Ответственность

4.1 Ответственность Оператора

Оператор несет ответственность за соблюдение требований, предъявляемых законодательством к обеспечению функционирования Реестра.

4.2 Ответственность Пользователя

Ответственность за достоверность и корректность Сведений, внесенных в Реестр и размещенных в сети «Интернет», несет Пользователь, внесший соответствующие Сведения.

При обнаружении пользователем, внесшим (включившим) сведения в информационный ресурс, ошибки такой пользователь вносит (включает) в информационный ресурс в виде нового сообщения сведения о допущенной ошибке и об аннулировании сообщения с обязательным указанием ссылки на ранее внесенные (включенные) сведения.

Ответственность за внесение в Реестр Сведений, распространение или раскрытие которых запрещено или ограничено в соответствии с федеральным законом, несет Пользователь, внесший соответствующие Сведения.

5 Внесение изменений

Оператор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила.

Оператор обязуется предупредить Пользователей о таких изменениях не позднее, чем за 10 рабочих дней до вступления указанных изменений в силу, путём размещения информации на сайте Реестра (раздел «Помощь»).

6 Сведения об Операторе Реестра

Оператор: Закрытое акционерное общество «Интерфакс»

Адрес: 127006, г. Москва, 1-ая Тверская-Ямская ул., д. 2, стр. 1

Телефон службы информационной поддержки Пользователей: 8 (495) 989-73-68 (по рабочим дням с 7-00 до 21-00 московского времени), e-mail: bhelp@interfax.ru

Счет для платежей за размещение сообщений в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц

Получатель: ЗАО «Интерфакс» Московский банк Сбербанка России ОАО г. Москва

ИНН 7710137066 КПП 771001001

р/с 40702810738040031502 в Сбербанк России ОАО г.Москва

БИК 044525225 к/с 30101810400000000225

Счет для платежей за размещение сообщений в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве

Получатель: ЗАО «Интерфакс»

ИНН 7710137066 КПП 771001001

р/с 40702810800090020289 в ОАО Банк ВТБ, г Москва

БИК 044525187 к/с 30101810700000000187